

附件 3

省级大学生创新创业训练计划平台

快速使用指南

目 录

[学校负责人](#)

[项目负责人](#)

平台网址: <http://202.198.6.141/>

一、学校负责人基础设置:

1. 登录“学校负责人”，进行基本信息维护，登录进入系统；点击“账号管理”，点击“项目负责人”，看到下发的按钮，点击“EXCEL 导入”，下载模板，按照模板将项目负责人信息填写导入。（在 EXCEL 模版中，项目负责人账号任意填写）

全选	编号	账号	姓名	密码	性别	联系电话	QQ邮箱	学校	操作
<input type="checkbox"/>	1	xs1	xs1	1	女	111	111	测试学院	修改 删除 <input checked="" type="radio"/> 激活 <input type="radio"/> 不激活

2. 打开初始管理——项目实施日期，选择年份和实施年限。

初始管理>>项目实施日期

选择年份: 2017 请选择
一年期
二年期 如: 2017-05-01至2018-05-01

起始日期: [] 设置时间

截止日期: [] 设置时间

设置

3. 学校负责人需要审核学生申报的项目，点击“流程管理”，点击“项目审核”，审核学生所申报的项目。

流程管理>>项目审核

【提示：】

- 1、在项目审核通过平台管理员项目未发布前，您可以随时对编号进行操作。
- 2、项目审核通过后，点击“批量生成项目编号”或者“全部生成项目编号”即可生成编号。如果项目还未审核、审核退回，此时项目编号不会生成。
- 3、若项目编号出现断号，先选择所要调整的项目，再删除框内的编号，点击调整项目编号，最后再次点击“批量生成项目编号”或者“全部生成项目编号”。
- 4、在使用“批量生成项目编号”时，请注意勾选要生成编号的项目。
- 5、审核本校所有申报的项目，可批量审核。

项目名称: 项目级别: 请选择 项目类型: 请选择 项目责任人账号:

项目责任人姓名: 项目年份: 2017

全选 <input type="checkbox"/>	编号	项目编号	项目	项目级别	项目类型	第一主持人	第一主持人所在院系	所属学校	操作
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text" value="20177001"/>	11		创新训练项目	1	1	测试	审核通过 修改 删除
<input type="checkbox"/>	2	<input type="text" value="20177002"/>	2	省级	创业实践项目	1		测试	审核通过 修改 删除

选择项目级别: 省级 批量生成级别

清除项目编号 第1页 共1页 共2条记录 跳转到第 页

4. 申报省级项目时，在项目级别选择省级，设置生成项目编号；推荐国家级项目时，勾选推荐项目，将项目级别改为国家级。

项目编号编写规则：国家级创新训练项目编号规则：2020+5 位学校代码+3 位流水号、国家级创业训练项目编号规则：2020+5 位学校代码+3 位流水号+X、国家级创业实践项目编号规则：2020+5 位学校代码+3 位流水号+S；省级创新训练项目建议编号规则：S2020+5 位学校代码+3 位流水号、省级创业训练项目建议编号规则：S2020+5 位学校代码+3 位流水号+X、省级创业实践项目建议编号规则：S2020+5 位学校代码+3 位流水号+S

5. 确定国家级项目中重点支持领域项目。在各项目团队申报项目后，学校负责人要根据限额，调整确定本校重点支持领域项目后，统一审核推送至省教育厅。

流程管理 >> 项目审核

【提示：】

1. 在项目审核通过平台管理员项目未发布前，您可以随时对编号进行操作。
2. 项目审核通过后，点击“批量生成项目编号”或者“全部生成项目编号”即可生成编号。如果项目还未审核、审核退回，此时项目编号不会生成。
3. 若项目编号出现断号，先选择所要调整的项目，再删除框内的编号，点击调整项目编号，最后再次点击“批量生成项目编号”或者“全部生成项目编号”。
4. 在使用“批量生成项目编号”时，请注意勾选要生成编号的项目。
5. 审核本校所有申报的项目，可批量审核。

项目名称： 项目级别： 请选择 项目类型： 请选择 项目责任人账号：

项目责任人姓名： 项目年份： 2021 项目类别： 选择项目类别 所属重点领域： 选择所属重点领域

查询

全选 <input type="checkbox"/>	编号	项目编号	项目	项目级别	项目类型	项目类别	所属重点领域	第一主持人	所属学校	操作
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	test2		创新训练项目	一般项目		test	吉林大学	未审核 修改 删除

选择项目级别： 请选择 批量生成级别 批量审核 批量生成项目编号 全部生成项目编号 调整项目编号 第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

清除项目编号 导出Excel

流程管理 >> 项目审核

- 项目审核
- 项目季度报告审核
- 中期审核
- 结题审核
- 提交实施季度报告
- 提交管理情况汇总表
- 校级项目信息上报
- 项目跟踪审核
- 后续成果审核
- 提前结题申请审核
- 延期结题申请审核
- 终止申请审核
- 成果交流展示
- 过程数据统计
- 特殊情况处理
- 初始管理
- 交流互动
- 账号管理

选择待推荐重点支持领域项目，点击修改。

流程管理 >> 项目申报

项目名称： *

项目类型： 创新训练项目 *

项目类别： 一般项目 *

所属重点领域： 选择所属重点领域

项目来源： A自主选题 *

来源项目名称：

流程管理 >> 项目申报

- 项目审核
- 项目季度报告审核
- 中期审核
- 结题审核
- 提交实施季度报告
- 提交管理情况汇总表
- 校级项目信息上报
- 项目跟踪审核
- 后续成果审核

在“项目类别”中，选择重点支持领域项目；在“所属重点领域”中，选择相应领域。

6. 填写校级项目信息上报，在管理界面上，完成填写校级项目的统计信息情况。如图：

吉林省大学生创新创业训练计划平台

校级项目信息上报

项目年份: 2021

创新训练项目

重点支持领域立项项目数:

重点支持领域参与学生人数:

重点支持领域支持经费(万元):

立项项目数:

参与学生人数:

支持经费总数(万元):

创业训练项目

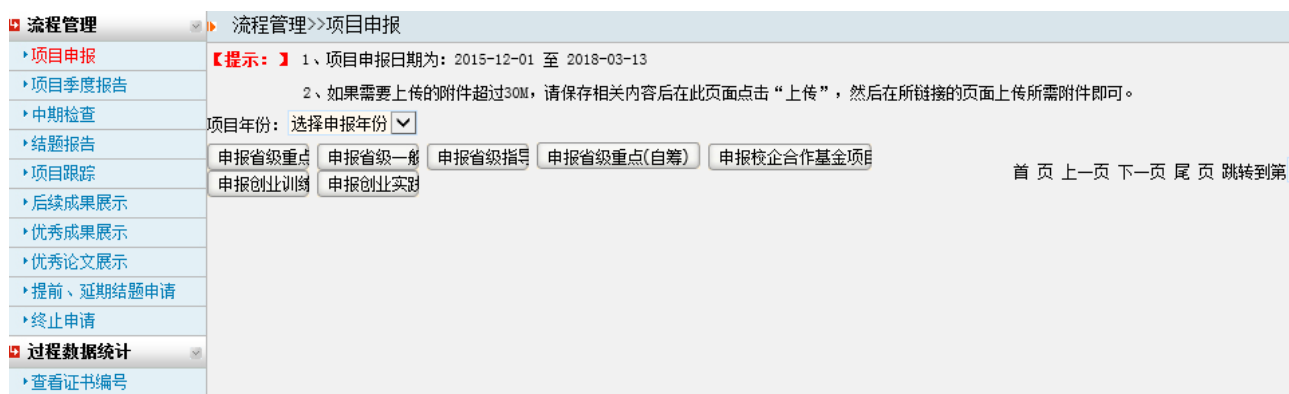
重点支持领域立项项目数:

重点支持领域参与学生人数:

重点支持领域支持经费(万元):

二、项目负责人操作部分：

1. 根据学校提供的账号，进行登录，登录后点击“流程管理”下的“项目申报”。



2. 在项目申报最下方，上传《吉林省大学生创新创业训练计划项目申报书》电子版。

3. 填写项目申报的信息后，可以先“暂存”，暂存时可以修改，若提交，则不能修改。